



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารของหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประธานหลักสูตรและกรรมการบริหารหลักสูตร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ให้มีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน ระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน จัดให้มีกรรมการและเลขานุการหนึ่งคน

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการสรรหาเข้าสู่ตำแหน่งประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร และวาระการดำรงตำแหน่ง มีดังนี้

๖.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๖.๒ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

๖.๓ ต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖.๔ ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และสามารถเป็นประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการสรรหาเข้าสู่ตำแหน่งกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๗.๒ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ

ข้อ ๘ วิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

๘.๑ กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๑) ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าสู่ตำแหน่งจากบุคคลตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖

(๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) อธิการบดีให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

๘.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.๐๘)

(๑) ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าสู่ตำแหน่งจากบุคคลตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖

(๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และพิจารณาให้ความเห็น

(๓) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็น

(๔) คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พิจารณาให้ความเห็น

(๕) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

(๖) เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

ข้อ ๙ กรณีตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอกรรมการคนหนึ่งคนใดรักษาการในตำแหน่งประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๐ การพ้นสภาพจากประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๐.๑ ตาย

๑๐.๒ ลาออก

๑๐.๓ ครบวาระ

๑๐.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรลงชื่อร้อยละ ๘๐ เห็นควรพ้นสภาพ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะเพื่อพิจารณาพ้นสภาพ

๑๐.๕ ขาดคุณสมบัติการเป็นประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามข้อ ๖

๑๐.๖ ถูกลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรง

๑๐.๗ ได้รับคำสั่งไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่น

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และมีภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ จัดการศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

๑๑.๓ จัดหาทรัพยากรสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๑๑.๔ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร

๑๑.๕ สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑๑.๖ จัดประชุม ดังนี้

(๑) ประชุมร่วมกันเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค แนวทางแก้ไข หรือนโยบายการจัดการหลักสูตร หรือเพื่อทบทวนกลไกในการดำเนินการของหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานการดำเนินการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเปิดและปิดภาคการศึกษาในสามสัปดาห์

(๒) ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา และแจ้งคุณสมบัติดังกล่าวไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อจัดทำประกาศการรับนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อ

(๓) ประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ ในการเปิดหรือปิดหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร

๑๑.๗ ประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม และรวบรวมจัดเก็บอย่างเป็นระบบทุกภาคการศึกษาโดยดำเนินการก่อนเปิดภาคการศึกษา

(๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม และรวบรวมจัดเก็บอย่างเป็นระบบทุกภาคการศึกษาพร้อมกับการส่งผลการเรียน หรือดำเนินการภายหลังส่งผลการเรียน ไม่เกินสามสัปดาห์ ของทุกภาคการศึกษา

(๓) ร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อรวบรวมส่งคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะทุกปีการศึกษา เพื่อพิจารณานำผลการดำเนินการที่มีปัญหาและอุปสรรค และสิ่งที่ต้องปรับปรุง เพื่อจัดการหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

๑๑.๘ สนับสนุนให้เกิดงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑๑.๙ หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา